



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2011

г. Тамбов

№ 4431

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения «Культурно-досуговый
центр «Мир»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Мир» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Мир» (Лазина) зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.

3. Считать утратившими силу постановления администрации города Тамбова:

- от 19.04.2010 № 3293 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Мир»;

- от 22.11.2010 № 10015 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр «Мир», утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 19.04.2010 № 3293».

4. Информационному управлению администрации города Тамбова (Казарина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава администрации
города Тамбова



А.Ф.Бобров

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Тамбова
от 05.07.2011 № 4731

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-досуговый центр «Мир»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Мир», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлениями мэрии города Тамбова от 13.03.1996 № 618 «О реорганизации муниципальных предприятий кинотеатров «Мир», «Дружба» путём реорганизации муниципального предприятия «Кинотеатр «Мир» на базе имущественного комплекса последнего, мэра города Тамбова от 08.02.2001 № 599 «О реорганизации муниципального учреждения «Районный Дом культуры «Дружба» путем присоединения к муниципальному учреждению «Районный Дом культуры «Мир» и администрации города Тамбова от 02.03.2010 № 1589 «О переименовании муниципального учреждения «Районный Дом культуры «Мир» в муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр «Мир» и является полным правопреемником муниципального учреждения «Районный Дом культуры «Мир».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полномочия Учредителя осуществляет администрация города Тамбова.

1.4. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет комитет культуры администрации города Тамбова.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Культурно – досуговый центр «Мир». Сокращённое наименование Учреждения: МБУ КДЦ «Мир».

1.7. Местонахождение учреждения:

1.7.1. Юридический адрес Учреждения: 392001, г. Тамбов, ул. Гастелло/ Ванина, д.65 «а»/1;

1.7.2. Почтовый адрес учреждения:

- здание № 1 – 392001, г. Тамбов, ул. Гастелло/ Ванина, д.65 «а»/1;

- здание № 2 – 392014, г. Тамбов, ул. Новикова-Прибоя, дом 53, корпус 1;

- здание № 3 – 392029, г. Тамбов, ул. Бастионная, 57.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать и штампы со своим наименованием.

1.9. Учреждение открывает лицевой счет получателя бюджетных средств, для учета операций в органе Федерального казначейства по

Тамбовской области и ведет его в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципального образования городской округ - город Тамбов и настоящим Уставом.

1.12. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.13. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является обеспечение досуга населения, условий развития народного творчества и самодеятельного искусства, информационных и методических услуг, условий для социально-культурных инициатив населения, в том числе и на платной основе.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Организация досуга различных групп населения на платной и благотворительной основе.

2.2.2. Создание и организация работа клубных формирований, таких, как коллективы, студии, кружки любительского художественного творчества, народные театры, любительские объединения, спортивно-оздоровительные секции (в том числе на платной основе), организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.2.3. Подготовка и проведение тематических, развлекательных, игровых, познавательных, литературно-художественных, видео-компьютерных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, карнавалов, балов, конкурсов, фестивалей, дискотек, детских утренников, лотерей, шоу - программ, народных гуляний, обрядов и ритуалов, выставок-продаж и других мероприятий.

2.2.4. Демонстрация кино-видеофильмов.

2.2.5. Привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности.

2.2.6. В целях пропаганды народного творчества создание рекламно-информационной, музыкальной, печатной продукции (афиш, плакатов, буклетов, программ, приглашений и др.), производство художественно-графических работ, фоторабот, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонограмм.

2.2.7. Проведение социологических опросов с целью выявления культурно-досуговых запросов населения.

2.2.8. Организация и выполнение социально-творческих заказов, реализация творческой продукции, проведение мероприятий по договору с государственными, общественными организациями, учреждениями и отдельными гражданами.

2.2.9. Оказание услуг по предоставлению в прокат костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры.

2.2.10. Предоставление услуги по проведению стажировок, практики, семинаров, творческих лабораторий и т.д. для повышения квалификации специалистов, занимающихся культурно-досуговой работой.

2.2.11. Участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ.

2.2.12. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа и иными учреждениями и организациями России и иностранных государств.

2.3. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. На основе договоров, по согласованию с администрацией города Тамбова, Учреждение может осуществлять свою деятельность как на своей территории, так и за её пределами.

2.7. Учреждение имеет право с согласия администрации города Тамбова вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с

культурным обслуживанием и организацией досуга населения.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа – город Тамбов и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.2. Финансовое обеспечение в виде бюджетных средств, предоставленных на условиях, определенных пунктом 3.6. настоящего Устава, в пределах средств, выделенных из местного бюджета.

3.5.3. Субсидии из бюджета городского округа – город Тамбов, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.4. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

3.5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.6. Доходы от выполнения услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.5.7. Благотворительные взносы, пожертвования любых юридических

и физических лиц.

3.5.8. Доходы, полученные от участия в грантах, социальных заказах.

3.5.9. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.11. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель согласно законодательству Российской Федерации.

3.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.14. Регулирование цен и тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Тарифы на услуги, оказываемые

Учреждением, устанавливаются администрацией города Тамбова.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа – город Тамбов и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации города Тамбова, а трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3.2. Назначает заместителя директора Учреждения и устанавливает его компетенцию.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.3.3. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

4.3.4. Обеспечивает творческую и административно – хозяйственную деятельность учреждения.

4.3.5. Распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения.

4.3.6. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

4.3.7. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

4.3.8. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

4.3.9. Носит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.3.10. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.3.11. Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

4.3.12. Утверждает должностные инструкции работников, положения Учреждения.

4.4. Директор Учреждения вправе:

4.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

4.4.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.4.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

4.4.5. Устанавливать работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

4.4.6. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей, в случае причинения имущественного вреда работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

4.4.7. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.4.8. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

4.4.9. Определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

4.4.10. Открывать лицевые счета Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.5.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.5.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения.

4.5.4. Обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации.

4.5.5. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

4.5.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.5.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

4.5.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.9. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения

4.5.10. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.11. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.5.12. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

4.5.13. Проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, правовыми актами городского округа – город Тамбов.

4.5.14. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.5.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.5.16. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.6. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности

Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

5.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства в порядке, установленном действующим законодательством, за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

5.3.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с комитетом культуры администрации города Тамбова, а также исходя из спроса культурно - досуговых услуг.

5.3.4. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица.

5.3.5. Определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.6. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Получать из бюджета городского округа – город Тамбов субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.4.2. Представлять на утверждение в комитет культуры администрации города Тамбова:

- перспективные планы развития Учреждения;
- проекты укрепления материально-технической базы Учреждения;
- сметы годовых расходов.

5.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.4.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.4.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Обеспечивать работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

5.4.8. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.6. Трудовые отношения работников учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.7. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения:

- утверждает коллективный договор Учреждения;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива;

- вправе вносить дополнения и изменения в настоящий Устав в

установленном законом порядке.

5.10. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Положением об аттестации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа - город Тамбов.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

