



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «МИР»

ПРИКАЗ

«10» апреля 2026

№ 3 а-п

«О внесении изменений в Положение о платных услугах, дополнительных платных услугах кинобара (буфет) муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Мир»

Во исполнение Постановления Правительства Тамбовской области от 30.10.2024 № 640 «Об установлении дополнительных мер поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Тамбовской области» (в ред. Постановления Правительства Тамбовской области от 15.10.2025 № 569), в целях предоставления возможности подтверждения статуса участника специальной военной операции и члена его семьи посредством предоставления электронного документа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о платных услугах, дополнительных платных услугах кинобара (буфет) муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Мир» в пункт 8 «Предоставление мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на платные услуги».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Лазина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ КДЦ «Мир»

Лазина Н.А. Лазина

«10» *Сентября* 2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, дополнительных платных услугах кинобара (буфет)
муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-досуговый центр «Мир»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, дополнительных платных услугах кинобара (буфет) муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Мир» (далее – Положение) регулирует деятельность по оказанию платных услуг, включенных в муниципальное задание Учреждения, а также дополнительных платных услугах кинобара (буфет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, постановлением администрации Тамбовской области от 04.08.2011 № 964 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области», постановлением администрации города Тамбова от 30.09.2013 № 8242 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных комитету культуры администрации города Тамбова (с изменениями от 26.01.2016), Уставом муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Мир», постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 15.11.2024 № 9274 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на территории городского округа – город Тамбов и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова Тамбовской области».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Платные услуги - услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату для всестороннего удовлетворения их творческих, духовных, интеллектуальных, познавательных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально - культурного характера;

- Дополнительные платные услуги кинобара (буфет) - услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату для улучшения качества сервисного приема, комплексного предсеансного, а также внесеансного обслуживания посетителей во время организации культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, демонстрации кинофильмов;

- Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;

- Потребитель – физическое или юридическое лицо, получающие платные услуги;

- Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Мир», оказывающий платные услуги (далее – Учреждение).

- Участник специальной военной операции - граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- «Пушкинская карта» - это банковская карта с лимитом, средства на счету которой можно использовать, чтобы оплатить культурные мероприятия на территории России.

- обладатель «Пушкинской карты» - это гражданин России в возрасте от 14 до 22 лет включительно, который имеет право на оплату культурных мероприятий за счёт государства.

1.4. Платные услуги, дополнительные платные услуги культурно-досугового направления, дополнительные платные услуги кинобара (буфет), оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством с целью улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы учреждения и внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.5. Задачами оказания платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет) являются:

- совершенствование материально-технической базы Учреждения;

- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;

- повышение эффективности и обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;

- создание и обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание услуг;
- обеспечение возможности финансового планирования на оказание услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

1.6. Виды платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет) определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2. Организация предоставления платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет)

2.1. Оказание платных услуг организуется на основании Устава Учреждения, ежегодного муниципального задания Учреждения, утвержденного председателем комитета культуры администрации города Тамбова Тамбовской области.

2.2. Оказание дополнительных платных услуг кинобара (буфет) организуется на основании Устава Учреждения.

2.3. Заместитель директора Учреждения отвечает за организацию платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет) и их расходование в Учреждении.

2.4. Сотрудники, непосредственно оказывающие платные услуги, дополнительные платные услуги кинобара (буфет) несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

2.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет) населению осуществляет директор Учреждения.

3. Правила и порядок оказания платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет)

3.1. Платные услуги, дополнительные платные услуги кинобара (буфет) могут быть оказаны только по желанию Потребителя, Заказчика услуги при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

3.2. Платные услуги оказываются путем оформления договора об оказании платных услуг, билета (бланк строгой отчетности), билета в рамках программы «Пушкинская карта», фискального чека.

3.3. При предоставлении разовых платных услуг – культурно-массовые (зрелищные) мероприятия, демонстрация кинофильмов, занятия в клубных формированиях договором считается билет (бланк строгой отчетности), фискальный чек, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги и ее стоимости.

Разовые платные услуги населению предоставляются после полной оплаты их стоимости.

3.4. Учреждение не вправе не продать билет опоздавшему зрителю на культурно-массовое (зрелищное) мероприятие, исключение составляет демонстрация кинофильмов (опоздание на 31 минуту).

3.5. При предоставлении ежемесячных платных услуг – занятия в клубных формированиях заключается договор оказания культурно-досуговых услуг (*приложение № 1*) с участником клубного формирования или его представителем.

Оплата за предоставленные платные услуги осуществляется с использованием квитанции (*приложение № 2*), для перечисления денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями (4 ноября, 7 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая), занятия и репетиции не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведения дополнительных занятий. Занятия, приходящиеся на даты с 1 по 5 января, переносятся на другие даты.

В случае болезни руководителя платной группы администрация Учреждения должна предоставить ему замену, в этом случае занятия будут считаться проведенными, а услуга – оказанной.

При пропуске занятий по уважительной причине, в качестве которой является болезнь Потребителя, подтвержденную оригиналами медицинских справок (выписок) установленного образца из медицинских учреждений, Исполнителем предоставляется дополнительное время для отработки пропущенных занятий.

В случае пропуска Потребителем занятий без уважительной причины, услуги по договору считаются оказанными.

Учреждение не вправе не заключать новый договор на посещение клубного формирования, если Потребитель, Заказчик не полностью оплатил занятия по старому договору.

3.6. Платные услуги оказываются путем оформления договоров об оказании платных услуг, заключаемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

Потребитель, Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

3.7. В случае если Потребителями, Заказчиками платных услуг являются юридические лица и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), оказание платных форм культурной деятельности, в том числе проводимых совместно с ними, в обязательном порядке осуществляется в рамках договоров возмездного оказания услуг, заключаемых по оказанию услуги или проведению совместного мероприятия (*приложение № 3*).

3.8. Дополнительные платные услуги кинобара (буфет) оказываются путем формирования и выдачи чека через контрольно-кассовую технику.

3.9. Учреждение вправе не заключать договор с Потребителем, Заказчиком, в случае если он обратился за услугой, находясь в состоянии опьянения, которое является административным нарушением ст. 20.21 КоАП РФ.

4. Расчет стоимости платной услуги, дополнительных платных услуг кинобара (буфет)

4.1. В расчет стоимости услуги включаются затраты - расходы Учреждения на оказание услуги:

- суммы затрат на приобретение расходных материалов;
- суммы затрат на приобретение оборудования;
- износ оборудования;
- оплата персонала, задействованного при оказании услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

4.2. МКУ «ЦБО и МТП» учреждений культуры города Тамбова, как уполномоченное лицо, осуществляет расчёт стоимости услуги.

5. Определение цены на платные услуги, дополнительные платные услуги кинобара (буфет)

5.1. Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-досуговый центр «Мир», который может пересматриваться по мере необходимости не реже одного раза в год в рамках основных направлений деятельности учреждения и их содержания.

5.2. Учреждение самостоятельно утверждает перечень дополнительных платных услуг кинобара (буфет), который может пересматриваться по мере необходимости не реже одного раза в год в рамках основных направлений деятельности учреждения и их содержания.

5.3. Учреждение самостоятельно утверждает цены на платные услуги, исходя из спроса и финансовых возможностей потребностей услуг, а также на основании расчетов цен на оказание платных услуг МКУ «ЦБО и МТП» учреждений культуры города Тамбова, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Цены на платные услуги могут пересматриваться по мере необходимости не реже одного раза в год с учетом инфляции цен, уровня финансирования.

5.5. Цены на дополнительные платные услуги кинобара (буфет) Учреждение самостоятельно утверждает, а также на основании расчетов цен (калькуляции) на оказание дополнительных платных услуг кинобара (буфет) МКУ «ЦБО и МТП» учреждений культуры города Тамбова, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. Цены на платные услуги (кинофильмы) может устанавливаться на период разрешенного срока использования Фильма Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии.

5.7. Учреждение самостоятельно устанавливает нулевой билет (бесплатный билет) для сопровождающих лиц коллективных заявок.

6. Предоставление информации об платных услугах, дополнительных платных услугах кинобара (буфет)

6.1. Информация об платных услугах, дополнительных платных услугах кинобара (буфет), предоставляется юридическим и физическим лицам: на сайте Учреждения; на стендах в зданиях Учреждения по адресу: № 1 – г. Тамбов, ул. Гастелло, 65 «а»/1, № 2 – г. Тамбов, ул. Новикова-Прибоя, 53 кор.1, № 3 – г. Тамбов, ул. Бастионная, 57.

6.2. Объем предоставляемой физическим лицам информации об платных услугах, дополнительных платных услугах кинобара (буфет):

- наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- о свидетельстве о государственной регистрации юридического лица;
- об адресе и телефоне Учредителя Учреждения;
- цены на услуги в рублях и способы оплаты услуг;
- сведения о потребительских свойствах услуг.

6.3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о платных услугах, дополнительных платных услугах кинобара (буфет) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

7. Порядок планирования, формирования и расходования доходов от оказания платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет)

7.1. Доходы от оказания платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет) относятся к финансовым средствам, полученным от оказания платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет).

7.2. Доходы от платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет) планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и роста цен на услуги.

7.3. Доходы формируются по каждому виду платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет). С этой целью Учреждение организует учет услуг по источникам поступления финансовых средств.

7.4. Учреждение ежегодно составляет смету доходов и расходов. В доходную часть включаются поступления денежных средств в

планируемом году и остаток денежных средств на текущем лицевом счете на начало планируемого года.

7.5. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

7.6. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские. Доход от платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет) идет на развитие и совершенствование Учреждения.

7.7. Все средства от платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет), полученные Учреждением, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

7.8. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет) (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Планом финансово-хозяйственной деятельности, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет) направляются на нужды Учреждения и расходуются следующим образом по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ:

211	Заработная плата
212	Прочие выплаты
213	Начисления на выплаты по оплате труда
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
342	Увеличение стоимости продуктов питания
344	Увеличение стоимости строительных материалов
345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения

7.10. Конкретный размер расходов, указанных в пункте 7.9 настоящего Положения по статьям расходов, устанавливается Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.11. Бухгалтерский учет платных услуг, дополнительных платных услуг кинобара (буфет) Учреждения ведется МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технической поддержки» учреждений культуры города Тамбова.

8. Предоставление мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на платные услуги

8.1. Учреждение при оказании платных услуг, в том числе платных мероприятий, устанавливает льготу участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и членам их семей.

8.2. Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1354), либо сведениями, предоставляемыми с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

8.3. Установленные льготы предоставляются членам семей участников специальной военной операции, имеющим право на получение справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1354», либо подтверждения статуса участника специальной военной операции и члена его семьи посредством предоставления электронного документа.

8.4. Льготы на платные услуги (мероприятия) устанавливаются в размере 16 (шестнадцати) бесплатных билетов на 1 (одно) мероприятие.

8.5. Льготы на платные услуги (клубные формирования) устанавливаются в размере не более 2 4 (двух) (четырёх) мест при 100 % наполняемости группы.

8.6. Льготы на платные услуги (кинофильмы) может устанавливать Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии на период действия акции «СВОи в кино» размере 5 (пяти) бесплатных билетов на 1 (один) киносеанс.

9. Оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

9.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

9.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте билетного оператора ООО «Кинокасса»;
- в учреждении на «белом терминале».

9.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

9.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

9.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность обладателя Пушкинской карты.

9.6. Услуга оказывается только обладателю Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

9.7. Возврат средств по «Пушкинской карте» происходит в зависимости от ситуации и условий, установленных правилами программы и законодательством Российской Федерации. При отмене мероприятия по инициативе Учреждения возврат средств на «Пушкинскую карту» проводится автоматически. Информация об аннулировании билета приходит Потребителю сразу. Для возврата билета, купленного по «Пушкинской карте», необходимо обратиться к билетному оператору Учреждения, через которого был приобретён билет.

Способы оформления в зависимости от способа покупки:

- если билет куплен на сайте — нужно войти в личный кабинет, найти заказ и нажать «Отменить» или «Вернуть билет»;
- если покупка совершалась через портал «Госуслуги.Культура» — отменить бронь в личном кабинете на этом портале;
- если билет оформлялся в кассе учреждения — обратиться лично в кассу не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия с паспортом и данными заказа (приложение № 4).

9.8. Средства, поступившие от реализации услуг в рамках проекта «Пушкинская карта», расходуются следующим образом по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ:

211	Заработная плата
212	Прочие выплаты
213	Начисления на выплаты по оплате труда
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
310	Увеличение стоимости основных средств

344	Увеличение стоимости строительных материалов
345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Договор оказания культурно-досуговых услуг

г. Тамбов

«___» _____ 20 г

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Мир», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Лазиной Н.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся законным представителем

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Участник клубного формирования», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется организовать и предоставить культурно-досуговую услугу - занятия в Клубном формировании Исполнителя – спортивной секции «Теннис», группа _____, (далее Услуга), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу, предоставленную Участнику клубного формирования (далее Участник) в объеме:

Количество занятий в неделю	Продолжительность занятий, минут	Форма предоставления услуги

1.2. Место предоставления услуги: г. Тамбов, ул. Новикова-Прибоя, 53 кор.1. / г. Тамбов, ул. Бастионная 57

1.3. Срок предоставления услуги: с _____ по _____

2. Порядок посещения занятий

2.1. Ежемесячно Участнику/Заказчику предоставляется Услуга - посещение занятий в Клубном формировании в объеме, указанном в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с расписанием Группы.

2.2. Пропущенные Участником/Заказчиком занятия без уважительной причины, в случае болезни Участника не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.3. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубного формирования, переносить занятие Клубного формирования на другое время, в связи с производственной необходимостью с предупреждением Участника/Заказчика не менее чем за 2 (два) календарных дня, заменять Руководителя Клубного формирования в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

2.4. В случае отсутствия оплаты услуг Исполнитель имеет право отстранить Участника от занятий, уведомив об этом Заказчика за 3 (три) календарных дня до начала занятий.

2.5. Если занятия Клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Участник/Заказчик предоставляет справку медицинского учреждения о состоянии здоровья.

2.6. В приеме в Клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям: – медицинским противопоказаниям; – несоответствия возрастному ограничению участников данного Клубного формирования; – отсутствия свободных мест в данном Клубном формировании.

2.7. При подозрении на наличие у Участника острого и (или) хронического инфекционного заболевания, посещение Клубного формирования запрещается. При несоблюдении данного правила Руководитель Клубного формирования оставляет за собой право временно отстранить Участника от посещений занятий до полного выздоровления.

3. Права сторон

3.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2. Заказчик имеет право получать информацию о творческом развитии Участника клубного формирования.

3.3. Заказчик имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок в течении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания предыдущего, в случае надлежащего исполнения своих обязательств по предшествующим договорам.

3.4. Исполнитель имеет право предложить Заказчику принять участие в городских, областных, межрегиональных и т.д. конкурсах, фестивалях, за счёт средств Заказчика.

3.5. Исполнитель вправе привлекать Заказчика, с его согласия, к участию в культурно-досуговой деятельности Исполнителя.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг. Услуги оказываются в соответствии с программой и творческим планом Клубного формирования.

4.1.2. Обеспечить помещения для проведения занятий, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, оборудованное техническими средствами в соответствии с направлением Клубного формирования.

4.1.3. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Участника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

4.1.4. Сохранить место за Участником в случае его болезни, лечения, карантина, каникул на основании письменного заявления Заказчика.

4.1.5. Уведомить Заказчика, в случаях индивидуальных особенностей Участника, о целесообразности оказания услуг в рамках настоящего договора.

4.1.6. Исполнитель не несет ответственность за травмы Участника, полученные в результате любых самостоятельных движений, самостоятельных практик в помещении для занятий.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. В сроки, установленные в настоящем договоре, вносить плату за предоставление услуги, указанной в разделе настоящего договора.

4.2.2. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 4.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Участника на занятиях. В противном случае считается, что причина отсутствия была неуважительной и невозможность оказания Услуги Исполнителем произошла по вине Заказчика.
- 4.2.4. Информировать Исполнителя о медицинских противопоказаниях Участника. В случае сокрытия от Исполнителя достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии Участника, всю ответственность за физическое состояние или приступы болезни Участника несет Заказчик.
- 4.2.5. Заказчик несет персональную ответственность за жизнь и здоровье Участника вне помещения для занятий (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.).
- 4.2.6. Исполнитель не несет ответственность за травмы Участника, полученные в результате любых самостоятельных движений, самостоятельных практик в помещении для занятий.
- 4.2.7. Проявлять уважение к руководителям коллективов, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 4.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Участником к имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2.9. При посещении занятий клубного формирования внимательно относиться к ценным личным вещам, не оставлять их без присмотра.
- 4.2.10. Обеспечить Участника клубного формирования за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг.

5. Порядок оплаты услуг

- 5.1. Ежемесячная оплата за услуги составляет сумму в размере ___ рублей (НДС не облагается). Указанная сумма включает в себя стоимость занятий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора. Оплата производится безналичным путем по бланкам Исполнителя.
- 5.2. Оплата занятий в размере 100% (сто процентов) от суммы, указанной в п. 5.1 производится Заказчиком до начала первого занятия, а далее ежемесячно не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг.
- 5.3. В случае отказа Участника/Заказчика от дальнейшего потребления услуг, сумма предоплаты, при условии, что Участник/Заказчик не преступил к занятиям в полном объеме, возвращается Заказчику. Возврат предоплаты осуществляется при наличии: письменного заявления, документа, удостоверяющего личность, документов об оплате в течение 14 (четырнадцать) календарных дней. Договор при этом считается расторгнутым.
- 5.4. Услуги по настоящему Договору за месяц считаются оказанными на основании табеля посещаемости. В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.

6. Порядок сохранения за Заказчиком/Участником места в Клубном формировании

- 6.1. Участнику/Заказчику предоставляется место в Клубном формировании в случае своевременной оплаты (в сроки, указанные в разделе 5 настоящего Договора) заказанных услуг в текущем месяце.
- 6.2. В случае наличия задолженности по оплате предоставляемых услуг, более чем за 2 (два) занятия, Участник/Заказчик к занятиям не допускается до погашения задолженности, а пропущенные занятия не восполняются.
- 6.3. В случае пропуска занятий, продолжительностью более 2 (двух) недель подряд без уважительной причины Участник/Заказчик может быть лишен места в Клубном формировании.
- 6.4. В случае пропуска занятий по уважительным причинам более 50% (пятидесяти процентов) за текущий месяц Участник/Заказчик сохраняет за собой место в Клубном формировании.

7. Расторжение договора

- 7.1. Участник/Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.
- 7.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Участником/Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе, предусмотренных в пп. 6.2 и 6.3 настоящего Договора.
- 7.3. В случае совершения Участником/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, иных противоправных деяний, Исполнитель прекращает оказание услуг без возврата денежных средств Заказчику.
- 7.4. В случае отсутствия оплаты со стороны Заказчика в течение срока, превышающего 30 (тридцать) календарных дней со дня наступления обязанности оплаты, настоящий Договор считается прекращенным.

8. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Участника клубного формирования

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

9. Срок действия договора

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора и действует до окончания выполнения своих обязательств Сторонами.
- 9.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 9.3. Заключая настоящий Договор, Участник/Заказчик дает свое согласие:
- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в т.ч. их фотографий, видеозаписи), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории и мероприятиях Исполнителя.
 - на использование и обработку персональных данных Участника/Заказчика: ФИО, адрес, контактный телефон, дата рождения, указанных в разделе 10 настоящего Договора и в Заявлении в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Мир» Адрес: 392001, г.Тамбов, ул.Гастелло, 65«а»\1; ИНН: 6853011833, КПП: 682901001; БИК: 044850001 УФК по Тамбовской области (МБУ "КДЦ "Мир" л/сч. 20646У76170) Отделение г. Тамбов; Р/сч 4070181016850 1000092 КБК 0000000000000000130 Контакт. телефон: 8 (4752) 71-64-99 Директор Лазина Н.А.	

ИНН 6833011833 КПП 682901001 МБУ КДЦ "Мир"

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 03234643687010003200

(номер счета получателя платежа)

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка

России/УФК по Нижегородской
области, г Нижний Новгород

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 012202102

к/с 0

КБК 0000000000000000000130

ОКТМО 68701000

1.Платная группа. Направление, ФИО участника клубного формирования, л/с

(наименование платежа)

Дата

Сумма платежа

(Ф.И.О., адрес плательщика)



Приложение № 2

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг

г. Тамбов

_____ 20 года

Муниципальное бюджетное учреждение "Культурно-досуговый центр "Мир", именуемое далее «Исполнитель» в лице директора Натальи Анатольевны Лазиной, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги: _____

1.3. Дата реализации услуг: _____

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем/представителями.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством с учетом пожеланий и рекомендаций Заказчика.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу по цене, указанной в п.3.1. настоящего договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____, без НДС.

3.2. Оплата договора производится по безналичному расчету в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты реализации услуги.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд, выбранный сторонами для разрешения споров.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

МБУ КДЦ «Мир»

г. Тамбов,

ул. Гастелло, д. 65А/1

тел. 44-12-83

р/с № 40701810168501000092

ИНН: 6833011833 КПП: 682901001

УФК по Тамбовской области

(МБУ «КДЦ «Мир» л/сч. 20646У76170)

Отделение Тамбов

БИК: 046850001

КБК 00000000000000000130

Директор

_____ Н.А. Лазина

В МБУ «Культурно-досуговый центр «Мир»
392001, Тамбовская обл-ть, г. Тамбов, ул. Гастелло, 65 а/1

От _____
(ФИО, документ, удостоверяющий личность)

Адрес _____

Электронная почта _____ Телефон _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
указать количество электронных билетов

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия/кино по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия/кино _____

Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия/кино _____

Место размещения посетителя _____

Стоимость билета (электронного билета) _____

Серия и номер билета или номер заказа _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подаётся представителем посетителя). Номер, серия дата выдачи
2. Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета.
3. Копия электронного кассового чека.
4. Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подаётся представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении.
 по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении.
 по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.
 вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), утверждёнными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, ознакомлен(а).

Выражаю своё согласие на обработку МБУ «Культурно-досуговый центр «Мир» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует один год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ дата _____ подпись _____ ФИО

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ:

Заявление принято «__» _____ 20__ год _____

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ год № _____

Решение о возврате _____

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

листах

Директор МБУ КДЦ «Мир»
Н.А. Лазина

